



Stellenausschreibung: Aushilfe für Bürotätigkeiten (m/w/d)

Das Campus Festival Konstanz ist eine gemeinnützige Gesellschaft mbH und verfolgt das Ziel, die Stadt Konstanz ehrenamtlich um eine kulturelle Veranstaltung in mit Breitenwirkung zu bereichern. Die Veranstaltung ermöglicht allen Bürgerinnen und Bürgern, von jung bis alt, aus sämtlichen gesellschaftlichen Milieus einen erschwinglichen Zugang zu Kultur und zeichnet sich durch einen integrativen, inklusiven und generationenübergreifenden Charakter aus.

Als Unterstützung für das Campus Festival Konstanz 2023 suchen wir für den Zeitraum 01.03.2023 - 30.06.2023 mehrere Aushilfen (m/w/d) für die Büroadministration.

Zu den Aufgaben zählen die folgenden Bereiche:

- Unterstützung des Teams bei der Personaladministration
- Dateneingabe am PC
- Unterstützung bei der Gehaltsabrechnung in Zusammenarbeit mit dem Steuerberater

Das solltest du / solltet ihr mitbringen:

- Sicherer Umgang mit MS Office
- Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Das bieten wir dir:

- Mitarbeit in einem motivierten, diversen und aufgestrebt Team, dessen Herz für Events schlägt
- Vielseitige und spannende Einblicke in die Organisation des Festivals
- Flache Hierarchien

Bitte sende uns ein kurzes Motivationsschreiben und deinen Lebenslauf an info@campusfestival-kn.de.